



Der Kreis Olpe sucht zum 01.10.2018 eine/n

Sachbearbeiter/-in für das Jobcenter des Kreises Olpe

Ihre Aufgaben:

- Antragsannahme
- Antragsbearbeitung
- Entscheidung über sowie die Zahlbarmachung der passiven Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch (SGB II)

Ihr Profil:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehem. gehobener Dienst) im allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang II für die kommunale Verwaltung bzw. Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in oder
- zweites juristisches Staatsexamen
- Kommunikationsfähigkeit
- Eigenverantwortung
- Entscheidungsfähigkeit
- Belastbarkeit
- Bereitschaft, sich in IT-Fachanwendungen einzuarbeiten
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich Sozialrecht, Leistungs- und Verfahrensrecht sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- Eine Eingruppierung nach Entgeltgruppe 9c des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) entsprechend der Bewertung der Stelle und den sonstigen tariflichen Voraussetzungen
- Eine Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) befristet für 2 Jahre
- Eine Aufteilung der Stelle (Jobsharing) auf jeweils zwei Teilzeitstellen (0,5) ist grundsätzlich möglich; allerdings muss gewährleistet sein, dass die Stelle vormittags und nachmittags während der Servicezeiten des Jobcenters besetzt ist.

Sind Sie interessiert? Wir auch an Ihnen!

Ihre schriftliche Bewerbung mit Aussagen und Nachweisen zu den Anforderungskriterien richten Sie bitte bis zum **22.09.2018** an die

Kreisverwaltung Olpe, Fachdienst Personal, Postfach 1560, 57445 Olpe

oder per E-Mail an: bewerbung@kreis-olpe.de.

Die Bewerbung ist in einer PDF-Datei zu senden, die nicht mehr als 5 MB umfasst.

Haben Sie noch Fragen?

Telefonische Vorabinformationen gibt Ihnen gerne Herr Völmicke, Geschäftsführer des Jobcenters, Tel. 02761 / 94 12 62 00.