



Der Kreis Olpe sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

Sachbearbeiter/in für Ausländerangelegenheiten

Ihre Aufgaben:

- Sachbearbeitung Ausländerangelegenheiten/EU-Angelegenheiten für bestimmte Länder

Ihr Profil:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt (ehem. mittlerer Dienst) im allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang I für die kommunale Verwaltung bzw. Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten
- Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- Entscheidungsfähigkeit
- Konfliktlösungsfähigkeit
- Flexibilität, auch hinsichtlich der Arbeitszeit
- Bereitschaft zur Anwendung unmittelbaren Zwangs
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Eine Eingruppierung nach Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) entsprechend der Bewertung der Stelle und den sonstigen tariflichen Voraussetzungen *oder* eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A9 Landesbesoldungsgesetz Nordrhein-Westfalen (LBesG NRW), soweit die laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.
- Eine unbefristete Vollzeitstelle (39 bzw. 41 Wochenstunden)
- Eine Aufteilung der Stelle (Jobsharing) auf jeweils zwei Teilzeitstellen (0,5) ist grundsätzlich möglich; allerdings muss gewährleistet sein, dass die Stelle vormittags und nachmittags während der Servicezeiten besetzt ist.

Sind Sie interessiert? Wir auch an Ihnen!

Ihre schriftliche Bewerbung mit Aussagen und Nachweisen zu den Anforderungskriterien (und möglichem Eintrittstermin) richten Sie bitte bis zum **01.12.2018** an die

Kreisverwaltung Olpe, Fachdienst Personal, Postfach 1560, 57445 Olpe

oder per E-Mail an: bewerbung@kreis-olpe.de.

Die Bewerbung ist in einer PDF-Datei zu senden, die nicht mehr als 5 MB umfasst.

Haben Sie noch Fragen?

Telefonische Vorabinformationen gibt Ihnen gerne Herr Otmar Schuhen, Fachdienstleiter Ordnung, Tel. 02761 / 81 308.