

Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe
 >>Ausflüge und mehrtägige Fahrten Kindertageseinrichtung<<

Tag der Antragstellung	Stadt / Gemeinde	Eingangsstempel
------------------------	------------------	-----------------

Der Antragsteller (Schülerin/Schüler) erhält folgende Leistungen

- Sozialhilfe (SGB XII)
- Wohngeld
- Kinderzuschlag
- Asylbewerberleistungen

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich

die Übernahme der Kosten in Höhe von _____ € für den KITA - Ausflug am _____

die Übernahme der Kosten in Höhe von _____ € für die KITA - Fahrt vom _____ bis _____

A. Persönliche Daten des Antragstellers

Name		Staatsangehörigkeit	
Vorname		<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> weiblich
Geburtsdatum		Geburtsort	
Straße			
PLZ / Wohnort			

B. Persönliche Daten zur/zum Leistungsberechtigten (Kind)

Name		Staatsangehörigkeit	
Vorname		<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> weiblich
Geburtsdatum		Geburtsort	
Straße			
PLZ / Wohnort			
Kindertageseinrichtung			

Hinweis:

Für Kinder die eine Kindertageseinrichtung besuchen, können die Kosten für Ausflüge und Fahrten, die von der Kindertageseinrichtung durchgeführt werden, übernommen werden.

Ich erhalte für den Ausflug / die Fahrt Zuschüsse seitens des Fördervereins oder Dritter:

- Ja _____ € Nein

Die folgenden Nachweise liegen bei:

- Nachweis der Kindertageseinrichtung über Dauer, Kosten und Art des Ausfluges bzw. der Fahrt.
- Angabe des Überweisungskontos der Kindertageseinrichtung (siehe Rückseite)
- Leistungsnachweis (Sozialhilfe / Wohngeld / Kinderzuschlag / Asylbewerberleistungen)

Ich erkläre hiermit ausdrücklich, dass ich damit einverstanden bin, dass die Kindertageseinrichtung über die Bewilligung der Leistungen benachrichtigt wird.

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Ich werde dem zuständigen Leistungsträger unverzüglich alle Änderungen mitteilen, die Auswirkungen auf die Leistung haben können.

Ort Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Bei Minderjährigen Unterschrift
des gesetzlichen Vertreters

Wichtige Hinweise zum Datenschutz und Datenschutzerklärung

Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis. Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 und 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II), Zwölften Buch Sozialgesetzbuch (SGB XII), Wohngeldgesetz (WoGG) bzw. Bundeskindergeldgesetz (BKGG) erhoben.

Mit der Verarbeitung einschließlich Übermittlung sowie Nutzung (§ 67 Abs. 5 und 6 SGB X) der für die Bildungs- und Teilhabeleistungen erforderlichen Daten durch die in den o. g. Gesetzen näher bestimmten Sozialleistungsträger bin ich einverstanden. Ich willige ferner darin ein, dass die vorgenannten Stellen Daten in Form eines Datenabgleichs austauschen dürfen. Ich wurde darüber belehrt, dass diese Einwilligung freiwillig erfolgt und jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.

Ort Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Bei Minderjährigen Unterschrift
des gesetzlichen Vertreters

Von der Kindertageseinrichtung auszufüllen

Überweisung auf folgendes Konto der Kindertageseinrichtung

Ziel des Ausflugs:	
Kosten:	
IBAN:	
BIC:	
Kontoinhaber:	

Unterschrift der KITA

Stempel der KITA